

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3
г. Цимлянска Ростовской области
(МБОУ СОШ №3 г. Цимлянск)**

ПРИКАЗ №119
от 29.06.2026 г.

**«О внедрении типового решения
в сфере образования, в МБОУ СОШ №3».**

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа отдела образования Администрации Цимлянского района от 29.06.2026 г. №204, руководствуясь Уставом МБОУ СОШ №3 г. Цимлянска.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Петрухину С.А. и Смолянинову Л.А. зам. директора по УВР.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Даин Инну Владимировну зам. директора по ИКТ.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Бакулина Д.С.- технического специалиста.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Даин Инну

Владимировну зам. директора по ИКТ.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Петрухину С. А. и Смолянинову Л.А. зам. директора по УВР.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать официальный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственная – Даин И.В. зам. директора по ИКТ;

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в отдел образования Администрации Цимлянского района;

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 29.06.2026 г. № 204 отдела образования Администрации Цимлянского района.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Крахмалец Т.Г.

С приказом ознакомлены:

Даин И.В. зам. директора по ИКТ		[29.06.2026 г.]
Петрухина С.А. зам. директора по УВР		[29.06.2026 г.]
Смолянинова Л.А. зам. директора по УВР		[29.06.2026 г.]
Бакулин Д.С. технич. Специалист		[29.06.2026 г.]

УТВЕРЖДЕНО

 директор
 МБОУ СОШ № 3
 «29» 06 2026 г.



План-график мероприятий по подготовке к внедрению
 Типового решения в (наименование образовательной организации)

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Руководители образовательных организаций	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Руководители образовательных организаций	Нормативные правовые акты направлены Минцифры России и Минпросвещения России	29.06.2026

1.3.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Руководители образовательных организаций	Не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.4.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Руководители образовательных организаций	Не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
2.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации)			
2.1.	Комплектование 1 класса и 10 классов в РГИС по итогам первой волны	Руководители образовательных организаций	Информация представлена в Минцифры России и Минпросвещения России	01.07.2026

2.2.	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Руководители образовательных организаций	Информация направлена в Минцифры России	08.07.2026
2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Руководители образовательных организаций	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
2.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Руководители образовательных организаций	Все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
2.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Руководители образовательных организаций	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026

2.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Руководители образовательных организаций	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	25.08.2026
2.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Руководители образовательных организаций	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» по всем образовательным организациям	01.09.2026
2.8.	Обеспечение переноса поступивших заявлений после 07.09.2026 до окончания приемной кампании в профессиональных образовательных организациях	Руководители образовательных организаций	Данные внесены в ТОР «Моя школа»	с 08.09.2026
3.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
3.1.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Руководители образовательных организаций	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026

3.2.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Руководители образовательных организаций	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
3.3.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Руководители образовательных организаций	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно

Состав рабочей группы:

1. Крахмалец Т.Г. – директор школы;
2. Даин И.В. – зам. директора по ИКТ;
3. Петрухина С.А. – зам. директора по УВР;
4. Смолянинова Л. А.- зам. директора по УВР;
5. Бакулин Д.С. – тех.специалист.